

# Ligue Francophone des Poids et Haltères asbl

## Offre d'emploi : Coordinateur Technique (H/F) Sport de Haut-Niveau

<b>Fonction:</b>	Coordinateur/Coordinatrice Technique Sport de Haut-Niveau	<b>Employeur:</b>	Ligue Francophone des Poids et Haltères
<b>Type de contrat :</b>	CDD (12 mois) Mi-temps	<b>Lieu:</b>	Travail à domicile en Belgique

### Contexte de l'organisation et responsabilités

La Ligue Francophone des Poids et Haltères (LFPH) est la fédération sportive en charge de l'organisation et de la promotion de l'haltérophilie et du powerlifting en Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB). La LFPH est affiliée à la Fédération Royale Belge des Poids et Haltères, membre du COIB et des fédérations internationales d'haltérophilie (IWF, EWF) et de powerlifting (IPF, EPF)

En 2019, la LFPH comptait 18 clubs affiliés en Wallonie et en région de Bruxelles-Capitale avec un nombre de pratiquants en forte croissance et plusieurs médailles remportées dans les grands championnats internationaux.

La LFPH est reconnue par l'Administration Générale du Sport (ADEPS) et bénéficie à ce titre du support de la FWB via un plan programme de support au sport de haut-niveau.

Afin de soutenir son développement, la LFPH recherche un(e) coordinateur/coordinatrice technique du Sport de Haut-Niveau prêt à apporter son dynamisme et ses compétences dans le cadre des missions qui lui seront confiées par les Directions Techniques et le Conseil d'Administration.

En particulier, le coordinateur technique prendra en charge:

- l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan stratégique de développement sportif de haut niveau visant à détecter, accompagner et préparer les futurs athlètes élite de la LFPH
- l'élaboration et le suivi, en collaboration avec les Directions Techniques, du Plan Programme Haut Niveau, élément central de la politique sportive de la LFPH
- la coordination de l'encadrement des sportifs actuellement sous statut (sportif, médical, physiologique, ...), en support aux Directions Techniques
- le suivi administratif des dossiers relatifs aux athlètes sous statut de Sportif de Haut Niveau (SHN), Espoirs Sportifs (ES) et Jeunes Talents (JT)
- un lien de communication et de concertation avec l'ADEPS impliquant la participation régulière aux réunions bilatérales et thématiques
- la collaboration avec les partenaires et institutions intervenant dans le secteur du Haut Niveau (VGPF, FRBPH, ADEPS, COIB ...)
- la coordination des projets sportifs de la LFPH en rapport avec le Haut Niveau
- la responsabilité logistique des stages et championnats internationaux
- la conception et la gestion des supports de communication de la LFPH en rapport avec le sport de haut-niveau

### Contacts fonctionnels:

- Directions Techniques Haltérophilie et Powerlifting
- Secrétaire Générale-Trésorière LFPH
- Athlètes sous statut de la LFPH et leurs entraîneurs
- Référents ADEPS
- Partenaires extérieurs

## Formation et compétences requises

### Formation et expérience

- Profil de type universitaire niveau master en Sciences de la Motricité ou équivalent
- Formation complémentaire en management des organisations sportives
- Bonne expérience pratique du sport de haut-niveau

### Compétences techniques

- Solides connaissance des principes de gestion d'une fédération sportive et du cadre institutionnel du sport belge et francophone
- Capacité à élaborer des plans organisés de développement annuel et pluriannuel (typiquement durée d'une olympiade)
- Une connaissance de l'haltérophilie et du powerlifting est un plus
- Bonne maîtrise des outils Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

### Aptitudes personnelles

- Combine compétences opérationnelles à court terme et vision stratégique à moyen et long terme.
- Excellentes qualités de communication écrite et verbale
- Capacité d'organisation personnelle permettant de travailler de façon structurée et en large autonomie
- Aptitude à gérer les dossiers sur le plan sportif et administratif et à prioriser le travail
- Disponibilité, flexibilité et réactivité dans les situations urgentes
- Comportement et attitude adéquate pour créer un climat favorable pour la réussite du sport de Haut Niveau
- Bon relationnel
- Dynamisme

### Langues

- Français
- Néerlandais et/ou Anglais : bonne compréhension écrite et orale

## Statut

Contrat de travail salarié à durée déterminée (12 mois) à mi-temps (19h/semaine)  
Salaire suivant le barème de la CP 329.02

## Processus de recrutement

Envoyez votre candidature sous forme d'une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae à Dominique JAN, Président LFPH ([dom.haltero@gmail.com](mailto:dom.haltero@gmail.com)) avant le 23/04/2021

